

Comunicazione Interna (in azienda) e Gestione delle Riunioni

Come rendere efficace la comunicazione interna e trasformare le riunioni in momenti produttivi. Metodi pratici per informare, allineare e decidere senza disperdere tempo ed energie.

AREA TEMATICA Management, Processi e Progetti	DURATA 4 ore (mezza giornata)	MODALITÀ In presenza
SEDE Centro Congressi SGR, Rimini	DATA/E 21 gennaio 2027	ORARIO 9:00 - 13:00

01 DESTINATARI

- ▶ Middle manager
- ▶ Responsabili di funzione
- ▶ Capi reparto

02 OBIETTIVI

- ▶ Come la Comunicazione Interna aziendale, da “Processo di Supporto” trasversale, favorisce, facilita la condivisione di info, idee, opinioni e istruzioni
- ▶ Sfatare alcuni miti sugli standard aziendali e sul darsi delle regole
- ▶ Saper scrivere una mail “3 righe+3 righe+3 righe” e gestire una telefonata difficile
- ▶ Saper progettare e coordinare una riunione, guidare le discussioni, rispettare i tempi

03 CONTENUTI CHIAVE

- ▶ Comunicazione Interna (in azienda): canali e strumenti, documenti e standard
- ▶ Scrivere un testo, per far in modo che venga letto e capito
- ▶ Comunicazione Persuasiva: per influenzare il modo di agire, far succedere le cose, indurre a prendere una decisione nei tempi giusti
- ▶ Progettare e condurre una Riunione: tipi di riunione, obiettivo, agenda, regole, guidare una discussione

04 METODOLOGIA

Approccio operativo che alterna inquadramento metodologico, casi pratici e workshop guidati, con strumenti e template subito applicabili ai processi e ai progetti aziendali dei partecipanti.

PLUS DEL CORSO

- ▶ Approccio concreto orientato all'applicazione immediata
- ▶ Faculty con esperienza diretta di management e processi
- ▶ Template e strumenti operativi pronti all'uso

INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE

QUOTA € 200 + IVA se dovuta	FACULTY Leonardo Cospito
---------------------------------------	------------------------------------

Per informazioni e iscrizioni: info@amnios.it · www.amnios.it · +39 339 8016455

Modulo di iscrizione

DATI DEL CORSO

TITOLO CORSO Comunicazione Interna (in azienda) e Gestione delle Riunioni	DATA/E 21 gennaio 2027	ORARIO 9:00 - 13:00
QUOTA PER PARTECIPANTE € 200 + IVA se dovuta	N. PARTECIPANTI 	TOTALE QUOTE

PARTECIPANTI

NOME	COGNOME	RUOLO AZIENDALE	EMAIL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

DATI AZIENDALI / FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE 	P.IVA / C.F.
INDIRIZZO 	CAP - CITTÀ - PROVINCIA
SDI / PEC 	REFERENTE AMMINISTRATIVO
EMAIL AMMINISTRAZIONE 	TELEFONO AMMINISTRAZIONE

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

AMNIOs S.R.L. · Via Pietrarubbia 32/D - 47922 Rimini · P.IVA 04805220409 · SDI: 5RUO82D

IBAN: IT90Q0200824210000107327935

- ▶ Inviare il modulo compilato a info@amnios.it.
- ▶ L'iscrizione si intende confermata a seguito della ricezione del modulo e della conferma da parte di AMNIOs S.R.L.
- ▶ La quota viene fatturata alla conferma dell'iscrizione, salvo diverse modalità concordate con l'azienda cliente; pagamento a 30 giorni data fattura.
- ▶ È possibile valutare il finanziamento tramite fondi interprofessionali, ove previsto.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- ▶ Sostituzione: sempre possibile con un'altra persona della stessa azienda, comunicandolo entro 3 giorni lavorativi prima del corso, senza costi aggiuntivi.
- ▶ Annullamento da parte del partecipante: possibile con un preavviso minimo di 7 giorni prima della data del corso, con rimborso integrale della quota.
- ▶ Annullamento o rinvio da parte di AMNIOs S.R.L.: solo per cause di forza maggiore, con rimborso integrale o riprogrammazione a scelta del partecipante.

CONSENSI E FIRMA

- ☐ Ho preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- ☐ Accetto le condizioni di partecipazione, annullamento ed eventuale sostituzione del partecipante.

Data: / /

Timbro e firma: